

Młodzi z kulturą

Regulamin naboru pomysłów na wydarzenia kulturalne

„Kultura potrzebna od zaraz!”

- Młodzi w kulturze

§ 1

Informacje ogólne

1. Organizatorem naboru inicjatyw jest **Gminny Ośrodek Kultury w Chojnicach**, ul. Kościerska 10/2, 89-600 Chojnice.
2. Nabór inicjatyw jest częścią projektu „Kultura potrzebna od zaraz! - Młodzi w kulturze”, który realizowany jest w ramach programu dofinansowanego ze środków Narodowego Centrum Kultury „Dom Kultury+ Inicjatywy Lokalne 2025”.
3. Celem programu „Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2025” jest stworzenie przestrzeni do zaangażowania społeczności lokalnej w życie kulturalne. Działania mają prowadzić do wykorzystania potencjału mieszkańców, poprzez poznanie ich potrzeb kulturalnych i ich wspólną realizację, odkrywanie talentów, pobudzenie i wzmacnianie aktywności społecznej.
4. Regulamin określa zasady naboru na najlepsze pomysły na inicjatywy kulturalne, które zostaną dofinansowane i zrealizowane przez wnioskodawców we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Chojnicach.

§ 2

Cele i zasady naboru

1. Celem naboru jest wyłonienie od 3 do 7 lokalnych inicjatyw, które są związane z obszarem kultury.
2. Całkowita kwota budżetu projektu wynosi 30. 000 zł.
3. Wysokość dofinansowania jednej inicjatywy wynosi maksymalnie **6000,00 zł (sześć tysięcy złotych)**. Organizator zastrzega sobie prawo zwiększenia maksymalnego dofinansowania.
4. Realizacja zgłoszonej inicjatywy powinna się odbyć w okresie pomiędzy **01 sierpnia a 31 października 2025r.**
5. Wniosek w ramach konkursu mogą złożyć grupy nieformalne (min. 3 osoby) zamieszkałe na terenie gminy wiejskiej Chojnice. Osoby spoza terenu gminy Chojnice mogą wchodzić w skład zespołu projektowego.
6. Inicjatywa powinna być związana z obszarem gminy Chojnice, a wśród odbiorców powinna znajdować się zamieszkująca ją młodzież.
7. Osoby niepełnoletnie mogą również złożyć wniosek w konkursie pod warunkiem, że znajdą pełnoletniego opiekuna, który złoży wniosek w ich imieniu.

Młodzi z kulturą

8. Inicjatywa musi być zrealizowana na terenie gminy wiejskiej Chojnice. Jednocześnie dopuszcza się realizację jej części poza terenem gminy Chojnice.
9. W naborze preferowane będą inicjatywy:
 - oryginalne, dotyczące działań niebędących dotychczas w ofercie kulturalnej GOK,
 - których odbiorcami jest młodzież, w szczególności gminy Chojnice,
 - wskazane w diagnozie: organizowane przez młodzież dla młodzieży, wspierające pozytywny wizerunek młodzieży, oparte na współpracy z GOK w Chojnicach i rozwijaniu umiejętności związanych z tworzeniem wydarzeń, działanie angażujące lokalnych liderów, działanie, w którym udział nie jest utrudniony przez wykluczenie transportowe, działanie o potencjale długofalowym:).
10. Poszczególne inicjatywy mogą obejmować m.in.: prelekcje, zajęcia i warsztaty artystyczne, rękodzielnicze, wydarzenia kulturalne, artystyczne, wystawy, koncerty, pikniki, spotkania poetyckie, wernisaże i inne działania z zakresu kultury.
11. Wnioskodawcami w naborze nie mogą być pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach - etatowi oraz zleceniobiorcy.
12. Z realizacji inicjatywy nie można czerpać zysku.
13. Jedna grupa nieformalna **może złożyć jeden wniosek**.

§3

Przygotowanie i złożenie wniosku

1. Wnioski należy wypełnić na formularzu dostępnym na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach www.gokchojnice.pl, w placówkach terenowych Ośrodka (świetlicach / domach kultury/ biblioteki) oraz w siedzibie GOK w Chojnicach, ul. Kościarska 10/2.
2. Inicjatywy muszą być autorskimi pomysłami zgłaszających, nie mogą naruszać praw osób trzecich.
3. Wnioski o dotację należy złożyć **od 25 czerwca (środa) do 9 lipca 2025 r. (środa)** – w wersji papierowej w siedzibie GOK w Chojnicach (ul. Kościarska 10/2, Chojnice) lub w wersji elektronicznej na adres: gok@gokchojnice.pl z dopiskiem w tytule: Inicjatywa młodzieżowa 2025
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.
5. Zakładany budżet realizacji inicjatywy powinien być zgodny z wykazem wydatków kwalifikowanych (załącznik nr 2).
6. Dodatkowe informacje oraz pomoc w złożeniu wniosku można uzyskać u pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach: Doroty Chmara i Justyny Rząska. Telefon: 793 610 036, 733 933 702, e-mail: gok@gokchojnice.pl. Możliwe jest spotkanie na indywidualnych konsultacjach lub grupowym spotkaniu planowanym 24.06.2025 r. w godz.16.00-18.00 w siedzibie Wyższej Szkoły Gospodarki w Chojnicach, ul. Świętopełka 3.

Młodzi z kulturą

§4 Wybór inicjatyw

1. Zgłoszone do naboru inicjatywy podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. W celu przeprowadzenia procedury oceny wniosków powołana zostanie komisja, w skład której wchodzić będzie: pracownik GOK w Chojnicach, animator Narodowego Centrum Kultury, przedstawiciel grupy młodzieżowej.
3. Dodatkowo prawo do ocenienia wniosków będą mieli przedstawiciele każdej zgłoszonej inicjatywy (1 projekt – 1 głos). Niemożliwe będzie oddanie głosu na swój projekt.
4. Końcowa ocena wniosków odbędzie się podczas spotkania oceniającego, które odbędzie się **10 lipca 2025r. Podstawą uzyskania dofinansowania dla inicjatywy jest konieczność jej przedstawienia na w/w spotkaniu przez zespół projektowy.**
5. Podczas spotkania każdy z Wnioskodawców będzie miał max. 5 min. na opowiadanie o swojej inicjatywie przed osobami uczestniczącymi w spotkaniu.
6. Wnioski będą oceniane zgodnie z zamieszczonym niżej formularzem oceny wniosku. Najwyżej ocenione inicjatywy zostaną wybrane do realizacji.
7. Ogłoszenie wyników odbędzie się **11 lipca 2025 r. (piątek)** na stronie www.gokchojnice.pl oraz profilu FB Ośrodka.
8. O liczbie wybranych inicjatyw do realizacji oraz wysokości przyznanego im ostatecznie dofinansowania decyduje Komisja w porozumieniu z Dyrektorem GOK w Chojnicach.
9. Wybór inicjatyw i decyzje o wysokości dofinansowania są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

§5 Postanowienia końcowe

1. Zwycięskie inicjatywy realizowane są przez Wnioskodawców przy wsparciu księgowym, merytorycznym, osobowym, technicznym i infrastrukturalnym Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach
2. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym warunki i zasady prowadzenia konkursu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian zapisów regulaminu bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany regulaminu stają się obowiązujące po opublikowaniu ich na stronie internetowej organizatora. We wszystkich sprawach nie uregulowanych Regulaminem decyduje Komisja konkursowa i ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Komisji.

Młodzi z kulturą

Załącznik 1

Formularz oceny wniosków

OCENA FORMALNA		
	Spełnienie warunków	
Wniosek złożono w terminie	TAK/NIE	Odpowiedź „NIE” w przypadku przynajmniej jednego kryterium jest równoznaczne z odrzuceniem wniosku z powodów formalnych
Wniosek został złożony przez grupę nieformalną bądź osobę prywatną	TAK/NIE	
Czas realizacji pomysłu jest zgodny z założeniami konkursowymi	TAK/NIE	
Koszty są zgodne z tymi, które zawarte są w załączniku 1 (koszty kwalifikowane)	TAK/NIE	
Wniosek dotyczy organizacji wydarzenia kulturalnego	TAK/NIE	
OCENA MERYTORYCZNA		
	Maksymalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów
Pomysł jest jasny i czytelny, nie ma wątpliwości jakie działanie ma być przeprowadzone	7 punktów	
Cel realizacji pomysłu odpowiada - potrzebom wskazanym w diagnozie (§ 2, punkt , 9 regulaminu)	8 punktów	
Harmonogram działania jest spójny z opisem i możliwy do realizacji	6 punktów	
Grupa docelowa jest jasno określona	5 punktów	
Działanie skierowane jest młodzieży	10 punktów	
Działanie zachęca do aktywnego uczestnictwa w kulturze	6 punktów	
Działanie jest oryginalne i nie było realizowane przez GOK w Chojnicach	8 punktów	
SUMA PUNKTÓW:	50	

Młodzi z kulturą

Załącznik 2

Wykaz kosztów kwalifikowanych

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania NCK.
2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:
 - a. niezbędne dla realizacji zadania;
 - b. efektywne i racjonalne;
 - c. poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
 - d. udokumentowane;
 - e. poniesione przez wnioskodawcę.
3. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu	Uwagi
Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: • twórców, artystów; • instruktorów, prowadzących warsztaty szkolenia; • redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących; • członków jury; • konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami); • tłumaczy; • opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu; • pilotów/przewodników; • pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów); • osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu.	Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta: • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem lub innym dokumentem równoważnym; • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą) lub dokumenty równoważne Uwaga! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!

Młodzi z kulturą

Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych.	Do tej pozycji kwalifikuje się m.in.: - wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom niepełnosprawnym odbiór dóbr kultury; - opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją; - przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN; - przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. - przygotowanie aplikacji mobilnych.
Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.	
Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania: - montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania; - wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki) wraz obsługą	
Koszty podróży/transportu: - uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania; - scenografii; - instrumentów; - elementów wyposażenia technicznego/sceny.	Honorowanym dokumentem finansowym jest tu m.in.: - faktura/rachunek za usługę transportową; - faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; - faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; - umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania; - faktura/rachunek za parking; - opłaty za autostrady.

Młodzi z kulturą

Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych podsumowujących/towarzyszących, stanowiących część zadania.	
Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.	
Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).	
Scenografia i stroje: • projekt; • wykonanie (w tym koszt materiałów); • wypożyczenie.	Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.
Zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część Zadania oraz koszty oprowadzania, lekcji muzealnych.	
Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.	UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 400 zł/dobę.
Niezbędne ubezpieczenia.	
Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).	Koszty promocji nie mogą przekroczyć 20% dofinansowania Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.
Zakup praw autorskich lub licencji np. ZAIKS, STOART	Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe
Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
Nagrody rzeczowe dla uczestników zadania.	Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym. Karta podarunkowa/voucher etc. zaliczane są do nagród finansowych !

Młodzi z kulturą

Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., środki ochrony indywidualnej ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia, ochrony, sprzątania.	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.
Koszty wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania	Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłat za media) i opłat administracyjnych