

Zarządzenie nr 4/2021
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach
z dnia 01.03.2021

**w sprawie odpłatności za wynajem pomieszczeń i wyposażenia znajdującego się
w placówkach Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach oraz formy rozliczeń.**

Na podstawie Pełnomocnictwa Nr 2/2004 Wójta gminy Chojnice z dnia 2 stycznia 2004 roku w sprawie administrowania i zarządzania mieniem Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wynajem placówek dotyczy mieszkańców gminy wiejskiej Chojnice zameldowanych na pobyt stały oraz pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach, Urzędu Gminy w Chojnicach i jego jednostek podległych.
2. Pierwszeństwo wynajmu pomieszczeń i wyposażenia przysługuje następującym podmiotom:
 - a) Wójtowi, Radnym oraz Sołtysom/Sołectwom Gminy Chojnice w ramach wykonywania swoich ustawowych praw i obowiązków, z wyłączeniem spotkań wyborczych i politycznych.
 - b) Jednostkom organizacyjnym Gminy Chojnice;
 - c) Organizacjom społecznym, stowarzyszeniom, grupom nieformalnym działającym pro publico bono, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Chojnice lub poprzez działalność których realizowane są cele statutowe GOK w Chojnicach.
 - d) Organizacjom społecznym, stowarzyszeniom, grupom nieformalnym działającym pro publico bono, poprzez które realizowane są cele statutowe GOK w Chojnicach.
 - e) Osobom fizycznym wymienionym w § 1 pkt 1 i podmiotom zewnętrznym zgodnie z § 3 pkt 3.
3. W przypadku wynajmu pomieszczeń i wyposażenia osobom fizycznym decyduje kolejność złożenia wniosków.

W przypadku:

- a) złożenia wniosków przez kilka osób, w tym samym czasie, dotyczących tej samej placówki i tego samego terminu, pierwszeństwo wynajmu ma mieszkaniec sołectwa na którego terenie położona jest placówka (dot. mieszkańca zameldowanego na pobyt stały w sołectwie i na stałe w nim zamieszkującego),
 - b) złożenia w jednym czasie wniosków przez kilku mieszkańców jednego sołectwa, a dotyczących tej samej placówki i tego samego terminu, o wynajmie decydować będzie kolejność przybycia do siedziby GOK w Chojnicach osoby zainteresowanej wynajmem.
4. Wszystkie wynajmy muszą zostać poprzedzone złożeniem wniosku w siedzibie GOK w Chojnicach. Złożony wniosek musi być uzgodniony i podpisany przez kierownika/instruktora wynajmowanej placówki. Uzgodnienie i podpisanie wniosku przez kierownika/instruktora nie jest jednoznaczne z uzyskaniem zgody na wynajem placówki.
 5. Dyrektor GOK w Chojnicach zastrzega sobie prawo odmowy wynajmu w przypadku, kiedy wynajem będzie kolidował z bieżącą działalnością placówki.
 6. GOK w Chojnicach przyjmuje wstępne rezerwacje terminów wynajmów dotyczące bieżącego roku kalendarzowego oraz pierwszych 10 dni roku następnego.

§ 2

1. Ustala się następujące odpłatności za wynajem pomieszczeń z wyposażeniem w placówkach GOK w Chojnicach:

- a) **Wiejskie Domy Kultury: Swornegacie, Silno, Ogorzeli - liczba uczestników nie może przekroczyć 100 osób dla sali widowiskowej w WDK – 1.000 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100);**
- b) **Świetlice Wiejskie: Klawkowo, Krojanty, Kłodawa - liczba uczestników nie może przekroczyć 80 osób - 750 zł (słownie siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100);**
- c) **Świetlice Wiejskie: Chojniczki, Nowa Cerkiew, Czartołomie, Angowice, Nowy Dwór, Pawłowo, Raclawki - liczba uczestników nie może przekroczyć 30 osób - 350 zł (słownie : trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100);**
- d) **Świetlice Wiejskie: - Ciechocin, Nowe Ostrowite, Lotyń, Kruszką, Doręgowice - liczba uczestników nie może przekroczyć 50 osób - 550 zł (słownie : pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100).**

Oплата za wynajem pomieszczeń obejmuje 3 doby (przekazanie placówki: piątek godziny wieczorne – zwrot placówki: poniedziałek godziny popołudniowe). Wydłużenie okresu wynajmu skutkować będzie naliczeniem dodatkowej opłaty w wysokości 20% odpłatności za każdą dodatkową dobę wynajmu.

2. Na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego Najemca wpłaci do kasy GOK w Chojnicach najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem najmu kaucję w wysokości 300,00 zł. (trzysta złotych 00/100).

Kaucji nie pobiera się w przypadku wynajmów pomieszczeń na godziny, zorganizowanych kursów, szkoleń i pokazów oraz wynajmu placówki na preferencyjnych warunkach tj. 10% odpłatności za wynajem (§ 2, pkt. 4).

Kaucja pobierana jest na poczet ewentualnych zniszczeń majątku ruchomego i nieruchomego wynajmowanego obiektu.

W przypadku szkody lub strat powstałej w okresie wynajmu obiektu przedstawiciel GOK sporządzi protokół zawierający opis zaistniałych strat lub uszkodzeń wraz z wstępną wyceną.

3. Uprawnionymi do korzystania z pomieszczeń i wyposażenia GOK w Chojnicach oraz zwolnionymi z opłat za media są:
 - Wójt, Radni oraz Sołtysi/Sołectwa/Rady Sołeckie Gminy Chojnice w ramach wykonywania swoich ustawowych praw i obowiązków, z wyłączeniem spotkań wyborczych i politycznych.
 - Jednostki organizacyjne Gminy Chojnice;
 - Organizacje społeczne, stowarzyszenia, grupy nieformalne działające pro publico bono, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Chojnice lub poprzez działalność których realizowane są cele statutowe GOK w Chojnicach.
 - Organizacje społeczne, stowarzyszenia, grupy nieformalne działające pro publico bono, poprzez które realizowane są cele statutowe GOK w Chojnicach.

Nie sporządza się umowy najmu z podmiotami, wymienionymi w § 2 pkt. 3.

4. Dyrektor GOK w Chojnicach ma prawo obniżenia wartości wynajmu do 50%. Zastosowanie upustu może nastąpić na szczegółowo umotywowany wniosek m.in. Wójta gmina Chojnice, Instruktora, Sołtysa, Rady Sołeckiej. Obniżenie odpłatności dot. jednej osoby (rodziny) może zostać zastosowane tylko 1 raz w ciągu danego roku kalendarzowego. Zastosowanie powyższego upustu dotyczy również pracowników Urzędu Gminy w Chojnicach i jego jednostek podległych.

Z kolei sołtysom, pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach i aktywnym członkom Rady Sołeckiej (na podstawie wniosku sołtysa, potwierdzającego aktywność danego członka rady sołeckiej), raz w roku, przysługuje prawo jednorazowego wynajmu placówki na preferencyjnych warunkach tj. 10% odpłatności za wynajem. W takim wypadku wynajmujący zobowiązany jest do opłacenia kosztów zużycia mediów.

5. Ustala się następującą odpłatność za wynajem wyposażenia:
 - Stoły - 5,00 zł za sztukę na dobę (słownie: pięć zł 00/100);
 - Krzesła - 3,00 zł za sztukę na dobę (słownie: trzy zł 00/100);
 - Pozostałe wyposażenie – wg cen negocjowanych każdorazowo w momencie wynajmu z zastrzeżeniem pkt. 4;

- Naczynia (w przypadku jeżeli placówka GOK w Chojnicach posiada naczynia na wynajem) – 1,5 zł. za osobę/komplet (zgodnie z załącznikiem nr 6 do zarządzenia), zgodnie z deklarowaną liczbą osób we wniosku o wynajęcie świetlicy wiejskiej/WDK.

Wydanie w/w wyposażenia nastąpi na podstawie wystawionej faktury/paragonu.

§ 3

1. Istnieje możliwość wynajmu pomieszczeń na godziny mieszkańcom gminy Chojnice. Odpłatność za godzinę wynajmu – wynosi odpowiednio 5% stawki za wynajem w poszczególnych placówkach.
2. Forma wynajmu na godzinę możliwa jest do realizacji w dni pracy placówek, w trakcie godzin ich pracy oraz wówczas jeśli wynajem nie będzie kolidował z bieżącą działalnością placówki.
3. W przypadku wynajmu pomieszczeń podmiotom zewnętrznym:
 - realizującym ofertę w postaci kursów, pokazów, szkoleń, w tym realizowanych z udziałem środków zewnętrznych (m.in. UE) odpłatność wynosi 5% stawki podstawowej za wynajem za 1 godzinę;
 - realizującym ofertę w postaci pokazów, szkoleń posiadających charakter jednorazowego działania odpłatność wynosi 5% stawki podstawowej za wynajem za 1 godzinę. Jeżeli podczas wynajmu pomieszczeń planowana jest sprzedaż produktów wówczas nastąpi odmowa wynajmu pomieszczeń;
 - na realizację zajęć skierowanych do mieszkańców Gminy Chojnice, w tym: warsztaty artystyczne, kursy językowe, zajęcia edukacyjne, sportowo-rekreacyjne, których działania będą stanowiły uzupełnienie oferty Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach odpłatność wynosi 10 zł. brutto za wynajem za 1 godzinę;

§ 4

1. Najemca zobowiązany jest do wywozu nieczystości stałych na własny koszt do dnia przekazania przedmiotu najmu Wynajmującemu oraz uregulowania w kasie Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach należności za zużycie energii elektrycznej, wody i ścieków, gazu, wyliczone na podstawie wskazań liczników.
2. W cenie najmu nie są ujęte środki czystości, w które Najemca musi zaopatrzyć się sam. Do obowiązków Najemcy należy dokładne posprzątanie wszystkich użytkowanych w czasie najmu pomieszczeń, poukładanie używanego sprzętu (m.in. stoły, krzesła) oraz uporządkowanie przyległego terenu wokół placówki, bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu.
3. Przedmiotem najmu nie jest wynajem sprzętu nagłaśniającego i audiowizualnego. Instalacja zewnętrznego sprzętu elektrycznego i elektronicznego musi zostać zgłoszona Wynajmującemu i uzyskać jego zgodę. W przypadku zainstalowania dodatkowego sprzętu bez zgody **Wynajmującego**, koszty ewentualnych napraw obciążać będą **Najemcę**.
4. Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu osobom trzecim.
5. Najemca odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu.
6. Osoby korzystające z pomieszczeń GOK w Chojnicach są zobowiązane do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz przepisów dotyczących porządku publicznego.
7. Gminny Ośrodek Kultury w Chojnicach nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania z obiektu lub jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego Zarządzenia.
8. Najemca w przypadku organizacji imprez z wykorzystaniem muzyki itp. zobowiązuje się do uiszczenia opłat ZAKS i pokrewnych oraz okazania dokumentów w razie ewentualnej kontroli.

9. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania bezwzględnie zakazu palenia papierosów w wynajmowanych pomieszczeniach placówek Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach.

§ 5

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy wynajmu obiektu, anulowania wcześniejszej rezerwacji w przypadku konieczności przekazania obiektu do dyspozycji Organizatora w związku z organizacją w obiekcie m.in. lokalu obwodowej komisji wyborczej.
2. Zakłada się maksymalnie dwa wynajmy pomieszczeń świetlicowych w miesiącu, z wyjątkiem miesięcy: maj, czerwiec.
3. Umowę najmu pomieszczeń na imprezy okolicznościowe dla młodzieży zawiera się z osobą pełnoletnią będącą opiekunem prawnym jednego z uczestników imprezy. Opiekun zobowiązany jest do obecności podczas imprezy od jej rozpoczęcia do zakończenia.
4. Gminny Ośrodek Kultury w Chojnicach nie prowadzi wynajmu placówek w okresie obejmującym Święta Bożego Narodzenia, Sylwester, Nowy Rok, Święto Trzech Króli tj. od 22 grudnia do 6 stycznia włącznie oraz w trakcie urlopu osoby odpowiedzialnej za obiekt.
5. GOK w Chojnicach zastrzega sobie prawo odmowy wynajmu pomieszczeń, jeżeli charakter organizowanego Wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek Instytucji.
6. GOK zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sal firmom, instytucjom lub organizacjom, które we wcześniejszym terminie naruszyły zasady umowy na wynajem pomieszczeń GOK.

§ 6

1. Ustala się następujące formy rozliczeń z tytułu wynajmu pomieszczeń w placówkach Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach:
 - Płatność z tytułu wynajmu dokonywana będzie w kasie GOK w Chojnicach (ul. Kościarska 10/2, Chojnice godz. 7.00-14.00) na podstawie faktury wystawionej przez GOK w momencie podpisania umowy najmu.
 - Po okazaniu dowodu wpłaty opłaty za wynajem oraz kaucji, uprawniony pracownik danej jednostki GOK w Chojnicach lub osoba upoważniona wyda klucze i udostępni pomieszczenia wskazane w umowie, a także dokona spisu stanu licznika energii elektrycznej, wody, gazu. W przypadku wynajmu wyposażenia – pracownik, osoba upoważniona wyda przedmiot wynajmu.
 - W momencie końcowego przekazania kluczy – po zakończeniu najmu - pracownik GOK w Chojnicach lub osoba upoważniona dokonuje spisu stanu liczników (załącznik nr 5 do Zarządzenia). Rozliczenie kaucji i kosztów zużytej energii elektrycznej, wody, gazu dokonuje się ponownie w siedzibie GOK w Chojnicach na podstawie wystawionej faktury. W przypadku uszkodzenia mienia Najemca ma obowiązek jego naprawy/uzupełnienia w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia wynajmu.
 - W przypadku nieusunięcia nieczystości stałych, do chwili zwrotu placówki, Najemca obciążony zostanie kosztami ich wywozu. Wywóz zlecony zostanie przedsiębiorcy posiadającemu stosowne zezwolenie.
 - Media, rozliczane są wg stawek ustalonych przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach na początku każdego roku kalendarzowego na podstawie szacunkowych obliczeń.
 - W przypadku uszkodzenia/braku naczyń wydanych na podstawie Załącznika nr 6 Najemca uiszcza opłatę za każde uszkodzone/brakujące naczynie. Opłaty ustalane są na podstawie rzeczywistych kosztów zakupu naczyń. W opłacie uwzględnione zostaną również koszty ewentualnej dostawy/transportu towaru.

§ 7

1. Integralną częścią Zarządzenia są załączniki do Zarządzenia: wniosek o wynajęcie/ użyczenie świetlicy, umowa najmu, protokół zdawczo – odbiorczy, wykaz naczyń podlegających wynajmowi.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.03.2021 roku i tym samym traci moc Zarządzenie Dyrektora GOK w Chojnicach Nr 1/2019 z dnia 02.01.2019 r.

Załączniki:

1. Wniosek o wynajęcie świetlicy wiejskiej/WDK – osoby fizyczne
2. Wniosek o wynajęcie/użyczenie świetlicy wiejskiej/WDK – organizacje pozarządowe, firmy.
3. Wzór umowy najmu - osoby fizyczne
4. Wzór umowy najmu - organizacje pozarządowe, firmy
5. Protokół zdawczo-odbiorczy
6. Wykaz naczyń podlegających wynajmowi

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
Justyna Rząska
mgr inż. Justyna Rząska

Opiniuję *pozytywnie* treść powyższego zarządzenia wraz z załącznikami.

Chojnice, *01.03.2021 r.*

WÓJT
Zbigniew Szczepański
mgr inż. Zbigniew Szczepański