

UCHWAŁA NR XII/207/2019
Rady Gminy w Chojnicach

z dnia 20 grudnia 2019 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Chojnice.

2. Z budżetu Gminy Chojnice mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac, o których mowa w ust. 1, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla Gminy Chojnice.

3. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.), zwane dalej: nakładami.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, zwanej dalej: wnioskodawcą, posiadającej tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które przeprowadzone zostaną w roku złożenia wniosku o dotację albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa.

2. Dotacje dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, będą stanowić pomoc de minimis, a jej udzielenie będzie następować zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L z 2013 r. Nr 352 poz.1);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L z 2013 r. Nr 352 poz. 9 z późn. zm.);
- 3) rozpatrzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L z 2014 r. Nr 190, poz. 45).

§ 4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Gminy Chojnice i innych źródeł publicznych, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona na wniosek, który składa się Wójtowi Gminy Chojnice w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego realizację prac lub robót budowlanych.

2. Wójt Gminy Chojnice może ogłosić w drodze zarządzenia dodatkowy termin składania wniosków.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniują komisje Rady Gminy w Chojnicach właściwe do spraw kultury oraz budżetu.

§ 6. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy w Chojnicach w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Chojnice.

3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy o dotację.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 3) decyzję o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków, zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót wraz z projektem i pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) decyzję właściwego organu administracji budowlanej o pozwoleniu na przeprowadzenie prac lub robót, o ile taka jest wymagana;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 8) harmonogram i kosztorys prac lub robót budowlanych;
- 9) harmonogram i kosztorys wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania lub potwierdzonymi i opisanymi kopiami rachunków potwierdzającymi wykonane prace lub roboty;
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane oraz informację o wystąpieniu z wnioskami o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów;
- 11) dokumentację fotograficzną zabytku.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi.

4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn.zm.), to jest:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z późn. zm.) albo

w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XLI/540/2006 Rady Gminy Chojnice z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2006 r. nr 136 poz. 2801).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Kontek

WNIOSEK

**o udzielenie ze środków Gminy Chojnice dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotacje

1. Pełna nazwa podmiotu:.....
2. Forma prawna:.....
3. Data rejestracji/ nr właściwego rejestru:.....
4. Dokładny adres:.....
ul.....
gmina.....powiat.....
województwo.....
5. tel. fax.....
6. Nazwa banku i numer rachunku:.....
7. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów
.....

II. Dane zabytku

1. Nazwa zabytku:.....
2. Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze
zabytków, data wpisu)
-
-
-
-

3. Tytuł do władania zabytkiem:

.....
.....
.....

4. Uzyskane pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)

.....
.....
.....

5. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr zezwolenia)

.....
.....
.....

6. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

.....
.....
.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1. Zakres rzeczowy prac lub robót:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych
całkowity koszt (w zł)

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....

- w tym wielkość dochodów własnych (w zł).....

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł).....

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

L.p.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*
	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki z innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczące prace lub roboty.
2. Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
3. Dokumentacja fotograficzna obiektu.
4. Decyzje właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie robót lub prac.
5. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).

6. Program prac (zabytki ruchome).

Pieczęć wnioskodawcy

Podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

2. Sprawozdanie finansowe
A. Zestawienie kosztów

Całkowity koszt wykonanych prac	zł (brutto)	
W tym koszty pokryte ze środków własnych	zł (brutto)	
Koszty pokryte z dotacji województwa	zł (brutto)	
W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła)	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł (brutto)

B. Zestawienie faktur

L.p.	Wystawca dokumentu księgowego	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł (brutto)
Łącznie					

3. Wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystania środków na prace przy obiekcie zabytkowym²

- 1) pozwolenie Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem³,
- 2) pozwolenie na budowę³,
- 3) obmiar przeprowadzonych prac i robót,
- 4) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac i robót,
- 5) kserokopie faktur lub rachunków ze wskazaniem nr księgowego, nr pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku lub faktury, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę oraz nazwy wystawcy rachunku lub faktury,
- 6) protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 7) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego,
- 8) fotograficzna dokumentacja zabytku po zakończeniu prac.

4. Ocena sprawozdania

A. Zakres merytoryczny

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Zakres finansowy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość, data..... Podpis/y, pieczęć.....

² kserokopie potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem

³ o ile dokument nie był wymagany jako załącznik do wniosku o udzielenie dotacji

Uzasadnienie

Rada gminy, w oparciu o treść art. 81 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, jest uprawniona do określenia w uchwale zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.), projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie wniósł zastrzeżeń do projektu uchwały. Uwzględniono uwagi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi wskazane w piśmie z dnia 2 grudnia 2019 roku (znak sprawy: F.pp.0220.491.2019) co do:

1) publikatora rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 – dodano „z późn. zm.” (vide: § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały);

2) wskazania wprost dokumentów, które wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem, zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (vide: § 7 ust. 2 uchwały) – dokonano zgodnie z uwagami wskazanymi przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.