

Wypełnia Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku, Delegatura w Słupsku*

Data wpływu	Decyzja o udzieleniu dotacji: pozytywna/negatywna* kwota: data:	Dotacja obejmuje nakłady konieczne w skazane w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2067) rozdział 7 art. 77 ust.
-------------	--	--

WNIOSEK

do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Gdańsku, Delegatury w Słupsku*

o udzielenie w roku

**dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane zwane dalej "pracami",
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i położonym w województwie pomorskim**

- a) planowane do przeprowadzenia w roku udzielenia dotacji
- b) przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku (tzw. refundacja) *

Wnioskodawca:

.....
.....

(imię, nazwisko i adres zamieszkania właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków albo nazwa, siedziba i adres jednostki organizacyjnej posiadającej w trwałym zarządzie zabytek wpisany do rejestru zabytków).

numer NIP REGON KRS

Dane o zabytku:

określenie zabytku nieruchomego/ruchomego*

.....

kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr działki

obiekt został wpisany w księdze rejestru zabytków województwa pomorskiego pod numerem **A/B*** -.....decyzją nr
..... z dnia.....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej **KW*** nr.....w Sądzie Rejonowym
.....

powiat adres starostwa

gmina adres urzędu

Dane osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (**dane osobowe, adres zamieszkania, nr telefonu, fax'u i e-mail***):

.....
.....

Numer konta bankowego wnioskodawcy :

.....w Banku.....

Status prawny wnioskodawcy*

właściciel, posiadacz, użytkownik wieczysty, dzierżawca, itp.....

* - niepotrzebne skreślić

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt brutto prac objętych wnioskiem - zł., słownie:

wysokość dotacji -zł., słownie:, o jaką
ubiega się wnioskodawca; wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac –%**Rodzaj prac, które mają być objęte dotacją:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:**Harmonogram przeprowadzania prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków objętych wnioskiem**

Termin	Zakres prac

Pozwolenie Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac*:

Nrz dnia.....

Pozwolenie na budowę*: Nr.....z dnia

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

* - niepotrzebne skreślić

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie ¹	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Rada powiatu		
Rada gminy		
Sejmik Województwa Pomorskiego		
inne		

Wykaz załączników do wniosku (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem):

- pozwolenie Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;

- pozwolenie na budowę, o ile prace przy zabytku wymagają takiego pozwolenia;

- aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku:

dokument wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku tj. odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów (w przypadku braku księgi wieczystej), akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, stosunku zobowiązanego np. umowy użyczenia, dzierżawy (jeden do wyboru);

- dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:

Parafie lub jednostki organizacyjne związków wyznaniowych - zaświadczenie z kurii lub Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego lub inny odpowiedni,

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego dla spółek prawa handlowego, stowarzyszeń, fundacji,

- wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób je reprezentujących dla jednostek samorządu terytorialnego,

- pełnomocnictwo sporządzone notarialnie w przypadku osób podpisujących dokumentację do wniosku z upoważnienia wnioskodawcy (np. w przypadku wspólności majątkowej małżeńskiej – gdy małżonków reprezentuje jeden z nich);

- pisemna zgoda właściciela (wszystkich współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawa;

- uchwały: o powołaniu zarządu, o wyrażeniu zgody na realizację zadania oraz o upoważnieniu zarządu/zarządcy do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia umowy na udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków dla wspólnot mieszkaniowych

- oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę prac przy zabytku – dotyczy prac planowanych do przeprowadzenia (załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania dotacji)

- kosztorys ofertowy, wstępny (inwestorski) całkowitych kosztów prac podpisany przez osoby uprawnione wraz z przedmiarem prac/robót, wyszczególnionymi kosztami (kwota brutto i netto) oraz stawką VAT obowiązującą dla tego typu prac/robót lub oferta cenowa na dokumentację

(Uwaga: kosztorys winien uwzględniać wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania)

¹ jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać „nie”.

* niepotrzebne skreślić

- dla robót budowlanych wraz z przedmiarem robót (kwota netto i brutto)

- dla prac konserwatorskich i restauratorskich (kwota netto i brutto)

- dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą

- fotografie obiektu obrazujące aktualny stan (w wersji papierowej lub elektronicznej na płycie CD) w kolorze, dobrej jakości, dokumentujące aktualny stan zachowania całości obiektu oraz jego części) – 4 - 10 zdjęć wraz z oświadczeniem w zakresie praw autorskich i zgodą na nieodpłatne korzystanie przez organ, który udzielił dotacji celowej fotografii w zakresie ich utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową (załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania dotacji)

W PRZYPADKU REFUNDACJI NALEŻY PONADTO DOŁĄCZYĆ:

- kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych wraz z obmiarem prac/robót

- uwierzytelnione kopie rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury oraz za zakup materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia w przypadku wykonywania tych prac z materiałów przekazanych przez wnioskodawcę

- chronologicznie ułożony wykaz rachunków lub faktur do przeprowadzonych prac lub robót ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia, numeru rachunku/faktury z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości poniesionych wydatków wraz z ich podsumowaniem

- księgowe dowody zapłaty za wykonane prace

- protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac

lub

- oświadczenie właściwego wojewódzkiego lub miejskiego konserwatora zabytków, że wykonane zostały wszystkie prace, na które wydano pozwolenie konserwatorskie

powykonawcza dokumentacja fotograficzna zabytku, zapisana na informatycznym nośniku danych wraz z oświadczeniem w zakresie praw autorskich i zgodą na nieodpłatne korzystanie przez organ, który udzielił dotacji celowej, z zawartych w niej fotografii w zakresie ich utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową (załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania dotacji)

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 18 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późniejszymi zmianami).

2. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią regulaminu przyznawania dotacji przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, który akceptuję.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia (UE) 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE szczególne informacje na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zamieszczone zostały na stronie <http://www.ochronazabytkow.gda.pl/rodo/>. Prosimy o zapoznanie się z tymi informacjami.