

## **Regulamin placówek Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach**

Regulamin placówek Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach określa prawa oraz obowiązki uczestników zajęć zapisanych do placówek Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach.

Ileokroć w tekście mowa jest o Regulaminie oznacza to Regulamin placówek Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach.

Ileokroć w tekście mowa jest o placówce oznacza to placówki terenowe Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach, w tym m.in. świetlice wiejskie, wiejskie domy kultury, biblioteka, kompleks sportowy ORLIK, działające w strukturach Ośrodka.

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o uczestnikach zajęć należy rozumieć przez to osobę, która uczęszcza na zajęcia organizowane przez placówki Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach i posiada podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego kartę zgłoszenia dziecka do placówki.

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. W placówkach Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach zadania realizowane są według rocznego planu pracy i miesięcznych planów pracy poszczególnych placówek.
2. Placówki Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach dysponują pomieszczeniami/budynkami przekazanymi do użytkowania przez Organizatora tj. gminę wiejską Chojnice.
3. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż pomieszczenia/budynki poszczególnych placówek Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach.
4. Każdy uczestnik zajęć organizowanych w ramach działalności placówki Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach jest zobowiązany do przestrzegania jej regulaminu.

### **§ 2**

#### **Organizacja placówek Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach**

1. Pobyt w placówkach Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach ma charakter dobrowolny.
2. W placówkach mogą przebywać osoby poniżej 18-go roku życia tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Rodziców/Opiekunów.
3. Udział dzieci poniżej 6-go roku życia oraz dzieci niepełnosprawnych, w zajęciach organizowanych w placówkach GOK w Chojnicach, wymaga obecności pełnoletnich opiekunów.
4. Uczestnik zajęć przybywając do placówki, zgłasza ten fakt do Instruktor, który to odnotowuje na liście obecności. Niepełnoletni uczestnik zajęć musi bezwzględnie zgłosić instruktorowi chęć opuszczenia zajęć.
5. Pracownik placówki odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zgłosiły do niej przybycie.

6. Zajęcia merytoryczne mogą być prowadzone w grupach wiekowych i/lub tematycznych. W placówce mogą być prowadzone również zajęcia w formie zajęć wolnych.
7. W godzinach zajęć danego kółka/warsztatów z placówki mogą korzystać wyłącznie osoby w nim uczestniczące. Inne osoby mogą przebywać w placówce tylko za zgodą Instruktora i w wypadku jeśli to, co będą wykonywali nie będzie kolidowało z prowadzonymi w danym czasie zajęciami.
8. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się poza terenem placówki (np. plac zabaw, pobliskie boisko). W takiej sytuacji budynek świetlicy będzie zamknięty, a na drzwiach budynku zamieszczona zostanie informacja o miejscu i czasie prowadzenia zajęć.
9. W ramach działalności placówki mogą być organizowane wyjazdy poza teren danej miejscowości. Wówczas od uczestnika wymagana jest odrębna zgoda.
10. Rodzice zapisują dziecko do placówki poprzez wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do placówki” (załącznik nr 1).
11. Dzieci dobrowolnie, samodzielnie i za zgodą rodziców docierają na zajęcia w placówce terenowej GOK w Chojnicach. Po skończonych warsztatach uczestnicy są odbierani przez rodziców lub opiekunów, a w przypadku pisemnej zgody rodzica, wracają do domu samodzielnie (załącznik nr 2).
12. Za pisemną zgodą Rodzica/Opiekuna prawnego dziecko może opuścić placówkę GOK w Chojnicach w każdym momencie trwania zajęć. Dziecko opuszczając placówkę musi bezwzględnie zgłosić ten fakt instruktorowi. (załącznik nr 3).
13. Rodzic/opiekun prawny może być informowany o aktualnej ofercie, zmianach planu oraz godzin pracy placówki telefonicznie bądź e-mail. W takim przypadku rodzic/opiekun prawny podpisuje zgodę na otrzymywanie w/w informacji.
14. W momencie zapisu dziecka do placówki rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Placówek

### **§ 3**

#### **Dokumentacja placówek Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach**

1. Pracownicy placówek prowadzą działania według ustalonego miesięcznego planu pracy i rocznego planu pracy.
2. Pracownicy prowadzą dziennik zajęć wychowawczych zawierający: wykaz wychowanków, odnotowaną frekwencję, zapis działań prowadzonych przez placówkę.
3. Karty zgłoszenia dziecka do placówki.

### **§ 4**

#### **Prawa i obowiązki**

1. W placówkach obowiązuje pełna kultura zachowania i kultura czystego języka.
2. Do placówek nie wolno przychodzić pod wpływem jakichkolwiek niedozwolonych używek.
3. Zabrania się spożywania używek na terenie placówki jak i na terenie przyległym.
4. Zabrania się jakiegokolwiek przemocy fizycznej i psychicznej.
5. Wskazane jest używanie obuwia zastępczego w okresie jesienno – zimowym.

#### **Uczestnicy zajęć mają prawo do:**

1. Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
2. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
3. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie placówki GOK w Chojnicach i poza nią, np. spacerów, wyjazdy.
4. Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach organizowanych przez placówkę GOK w Chojnicach.
5. Pomocy opiekuna w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
6. Udziału w zajęciach zorganizowanych.
7. Korzystania z wyposażenia placówki zgodnie z regulaminem.
8. Uzyskania pomocy od Instruktora/kierownika placówki Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach.
9. Rozwijania samodzielności oraz aktywności społecznej.
10. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
11. Swobody w wyrażaniu myśli oraz poglądów.
12. Współorganizowania i planowania zajęć w placówce.

#### **Uczestnicy zajęć mają obowiązek:**

1. Informowania Instruktora/kierownika placówki o przybyciu do placówki i o każdorazowym oddaleniu się z placówki.
2. Natychmiastowego informowania o zaistniałych wypadkach.
3. Poszanowania własności placówki, dbania o porządek i powierzone mienie.
4. Przestrzegania Regulaminu placówek Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach

#### **Prawa i obowiązki Rodziców/Opiekunów prawnych uczestników zajęć**

1. Obowiązkiem rodziców jest przestrzeganie godzin pracy placówki i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.
2. Za spowodowane zniszczenia przez uczestnika zajęć konsekwencje finansowe ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
3. W żadnym wypadku Instruktor nie może powierzyć opieki nad uczestnikiem zajęć rodzicom/opiekunom prawnym, wobec których podejrzewa stan nietrzeźwości lub będących pod wpływem środków odurzających.
4. W przypadku wymienionym w pkt. 3 i w przypadku nieodebrania dziecka po skończonych zajęciach i niemożliwością skontaktowania się z rodzicem lub opiekunem, dziecko zostanie przekazane pod opiekę Policji.

#### **Konsekwencje nie przestrzegania**

##### **Regulaminu placówek Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach**

- Zakaz udziału w zajęciach na czas określony
- Powiadomienie Rodziców/Opiekunów
- Powiadomienie Rady Programowej
- Powiadomienie Sołtysa
- Powiadomienie Dyrektora szkoły
- W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu powiadomienie Dzielniczowego Rewiru.

## Załącznik nr 1

### KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PLACÓWKI .....

1. Imię i nazwisko dziecka: .....

2. PESEL: .....

3. Miejsce zamieszkania: .....

4. Imię i Nazwisko jednego z opiekunów prawnych: .....

nr telefonu kontaktowego rodziców/opiekunów: .....

nr telefonu dziecka.....

adres e-mail.....

5. Choroby i dolegliwości stwierdzone u dziecka (w tym uczulenia):

.....

Wskazówki do postępowania: .....

.....

6. Dodatkowe informacje o dziecku, które mogą wpłynąć na jego funkcjonowanie w placówce: .....

.....

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez placówkę.

Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy placówką a domem.

Zobowiązuję się do współpracy z opiekunem placówki w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka w placówce.

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nie przestrzegania regulaminu w placówce spowodowane przez moje dziecko.

Karta zgłoszenia unieważniona zostaje na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

W przypadku jakichkolwiek zmian prosimy o poinformowanie opiekuna placówki.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

### Oświadczenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Kultury w Chojnicach, ul. Kościerska 10/2, 89-600 Chojnice w/w danych osobowych **w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci pozostających pod opieką w ramach opieki świetlicowej.**

Gminny Ośrodek Kultury w Chojnicach z siedzibą w Chojnicach, ul. Kościerska 10/2, jako administrator danych osobowych, informuje Pana/Panią, iż:

- Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka pozostającego pod opieką w ramach opieki świetlicowej;
- W sprawach związanych z danymi osobowymi, należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych e-mail [iod@gokchojnice.pl](mailto:iod@gokchojnice.pl), tel. 52 397 25 59, lub pisemnie na adres wskazany powyżej;
- Dane osobowe będą przechowywane do czasu uczestniczenia dziecka (12 miesięcy od momentu ostatniego pobytu dziecka w placówce) w zajęciach organizowanych przez placówkę Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach lub do czasu pisemnego wycofania zgody.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych w/w narusza przepisy prawa.
- Podstawą przetwarzania danych jest Pana/Pani zgoda. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność uczestniczenia dziecka w zajęciach organizowanych w placówce;
- Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Odbiorcami danych mogą być podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora danych.
- Decyzje wobec przetwarzania danych uczestnika nie będą podejmowane automatycznie, a dane nie będą podlegały profilowaniu.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

### **Zgoda na upublicznienie wizerunku**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Kultury w Chojnicach, ul. Kościerska 10/2, 89-600 Chojnice danych osobowych w postaci wizerunku **w celach promujących działania Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach**. Udzielam nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystania zdjęć z wizerunkiem dziecka bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z niekomercyjną działalnością prowadzoną przez Gminny Ośrodek Kultury w Chojnicach (przede wszystkim zamieszczanie w mediach elektronicznych, w szczególności na stronach internetowych (m.in. strona internetowa [www.gokchojnice.pl](http://www.gokchojnice.pl), serwis społecznościowy FB); prasie; broszurach; ulotkach; gazetkach, kronice.

#### **Informacja o zasadach przetwarzania danych w związku ze zgodą na wykorzystanie wizerunku**

Gminny Ośrodek Kultury w Chojnicach z siedzibą w Chojnicach, ul. Kościerska 10/2, jako administrator danych osobowych, informuje Pana/Panią, iż:

- Podanie danych jest dobrowolne, istnieje możliwość odwołania niniejszej zgody;
- Przysługuje Pani/u prawo dostępu, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia swoich danych. Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie.
- Dane mogą być udostępnione podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył dane w celu prawidłowego wykonania usług w celu i zakresie niezbędnym do tych czynności.
- W sprawach spornych przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- Dane osobowe będą przetwarzane do momentu:
  - a) w przypadku umieszczania wizerunku na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach [www.gokchojnice.pl](http://www.gokchojnice.pl) i na stronach mediów społecznościowych FB - 2 lata od daty umieszczenia na stronie internetowej informacji z wydarzenia;
  - b) W przypadku umieszczenia wizerunku w prasie, broszurach; ulotkach; gazetkach, kronice – bezterminowo.
- Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Wyjątek stanowi umieszczenie danych osobowych na portalu społecznościowym FB a wynika to z lokalizacji serwerów FB w krajach trzecich.

.....  
Miejscowość i data

.....  
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

### Oświadczenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Kultury w Chojnicach, ul. Kościerska 10/2, 89-600 Chojnice w/w danych osobowych **w celu informowania o wydarzeniach organizowanych przez placówkę oraz o zmianie jej planu i godzin pracy.**

Gminny Ośrodek Kultury w Chojnicach z siedzibą w Chojnicach, ul. Kościerska 10/2, jako administrator danych osobowych, informuje Pana/Panią, iż:

- Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne w celu informowania o wydarzeniach organizowanych przez placówkę oraz o zmianie jej planu i godzin pracy;
- W sprawach związanych z danymi osobowymi, należy się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych e-mail [iod@gokchojnice.pl](mailto:iod@gokchojnice.pl), tel. 52 397 25 59, lub pisemnie na adres wskazany powyżej;
- Dane osobowe będą przechowywane do czasu uczestniczenia dziecka (12 miesięcy od momentu ostatniego pobytu dziecka w placówce) w zajęciach organizowanych przez placówkę Gminnego Ośrodka Kultury w Chojnicach lub do czasu pisemnego wycofania zgody.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych w/w narusza przepisy prawa.
- Podstawą przetwarzania danych jest Pana/Pani zgoda. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność uczestniczenia dziecka w zajęciach organizowanych w placówce;
- Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Odbiorcami danych mogą być podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora danych.
- Decyzje wobec przetwarzania danych uczestnika nie będą podejmowane automatycznie, a dane nie będą podlegały profilowaniu.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

**Załącznik nr 2**

Wyrażam/nie wyrażam zgody na samodzielny powrót do domu przez moje dziecko po  
zakończeniu zajęć/zamknięciu .....

(nazwa placówki)

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

**Załącznik nr 3**

Wyrażam/nie wyrażam zgody na dobrowolne, samodzielne opuszczenie .....  
(nazwa placówki)  
przez moje dziecko w każdym czasie otwarcia w/w placówki. Jednocześnie zobowiązę moje dziecko  
do każdorazowego informowania instruktora o tym fakcie.

.....  
(dzisiejsza data)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)