

Wypełnia Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku, Delegatura w Słupsku*

Data wpływu	Decyzja o udzieleniu dotacji: Pozytywna/negatywna* kwota: data:	Dotacja obejmuje nakłady konieczne w skazane w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późniejszymi zmianami) rozdział 7 art. 77 ust.
-------------	--	--

WNIOSEK

do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Gdańsku, Delegatury w Słupsku*

o udzielenie w roku

**dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane lub inne działania określone w § 4.1
Regulaminu przyznawania dotacji zwane dalej "pracami",
przy zabytku wpisanym do rejestru i położonym w województwie pomorskim**

- a) planowane do przeprowadzenia w roku udzielenia dotacji
b) przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku (tzw. refundacja) *

Dane o zabytku:

określenie zabytku nieruchomego/ruchomego*

.....

kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr działki

obiekt został wpisany w księgę rejestru zabytków województwa pomorskiego pod numerem A/B* -.....decyzją nr
z dnia.....

nieruchomość ujawniona w księgę wieczystej KW nr *

powiat adres starostwa

gmina adres urzędu

Wnioskodawca:

.....

.....

(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, numer NIP, numer KRS)

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (dane osobowe, nr telefonu, fax'u i e-mail*):

.....

Numer konta bankowego wnioskodawcy :

.....

Status prawny wnioskodawcy*

- organizacja pożytku publicznego
- podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców
- podmiot posiadający osobowość prawną
- kościół lub związek wyznaniowy
- osoba fizyczna
- inny (jaki ?).....

* - niepotrzebne skreślić

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt brutto prac objętych wnioskiem - zł., słownie:

wysokość dotacji -zł., słownie:, o jaką ubiega się wnioskodawca; wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac – około%

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:**Pozwolenie Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac*:**

Nrz dnia.....

Pozwolenie na budowę*:**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych**

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

* - niepotrzebne skreślić

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie ¹	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Rada powiatu		
Rada gminy		
Sejmik Województwa Pomorskiego		
inne		

Wykaz załączników do wniosku:

tak / nie

- **pozwolenie Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem**

- **pozwolenie na budowę**

- **aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku:**

dokument wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku tj. odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów (w przypadku braku księgi wieczystej), akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, stosunku zobowiązanego np. umowy użyczenia, dzierżawy (*jeden do wyboru*);

- **dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:**

w przypadku Parafii lub jednostek organizacyjnych związków wyznaniowych dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii lub Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, lub inny odpowiedni,

- **dla spółek prawa handlowego, stowarzyszeń, fundacji** odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,

- **dla jednostek samorządu terytorialnego** wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób je reprezentujących,

- **dla osób podpisujących dokumentację do wniosku z upoważnienia wnioskodawcy** (np. w przypadku wspólności majątkowej małżeńskiej – gdy małżonków reprezentuje jeden z nich) wymagane jest pełnomocnictwo sporządzone notarialnie;

- **pisemna zgoda właściciela (wszystkich współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej** na przeprowadzenie prac, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawa;

- **dla wspólnot mieszkaniowych – uchwały:** o powołaniu zarządu, o wyrażeniu zgody na realizację zadania oraz o upoważnieniu zarządu/zarządcy do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia umowy na udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

- **kosztorys ofertowy, wstępny (inwestorski) kosztów całkowitych prac, robót lub oferta cenowa na dokumentację**

- **dla robót budowlanych** wraz z przedmiarem robót (kwota netto i brutto)

- **dla prac konserwatorskich i restauratorskich** (kwota netto i brutto)

- **kosztorys powykonawczy prac wraz z obmiarem robót**

- **oryginały rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury**

¹ jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać „nie”.

* niepotrzebne skreślić

- chronologicznie ułożony wykaz rachunków lub faktur dot. przeprowadzonych prac lub robót ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia, numeru rachunku/faktury z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości poniesionych wydatków wraz z podsumowaniem

- księgowe dowody zapłaty za wykonane prace

- protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac

- fotografie obiektu obrazujące aktualny stan (w kolorze) – 4 - 10 zdjęć wraz z oświadczeniem w zakresie praw autorskich (zgoda na korzystanie z fotografii)

- oświadczenie wnioskodawcy dot. informacji zawartych w złożonym wniosku oraz załącznikach do wniosku (załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania dotacji)

- dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w okresie 3 lat (załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania dotacji)

- sprawozdanie z wykonanych prac (załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania dotacji)

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

2. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią regulaminu przyznawania dotacji przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, który akceptuję.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)